

Stoczek Łukowski, dn. 03.06.2026 r.

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
21-450 Stoczek Łukowski, ul. 1-go Maja 12A
tel. (25)7970177, fax. (25) 308 19 78
NIP: 8251658391 REGON: 710509381

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim
ogłasza nabór na stanowisko Opiekun w Dziennym Domu Pomocy
w ramach projektu pn. „Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Stoczek Łukowski”
nr FELU.08.05-IZ.00-0067/25
w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej
Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
Współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

Wymaganie niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
- korzystanie z pełni praw publicznych
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
- posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu: opiekun środowiskowy/AON/
pielęgniarz/opiekun os starszej/ opiekun medyczny/opiekun kwalifikowany w DPS
- doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych (doświadczenie zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego
- posiadanie certyfikatu ukończenia 80h szkolenia z zakresu realizacji usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy/ pomocy przedmedycznej)

Wymagania dodatkowe

- znajomość obsługi komputera
- umiejętność posługiwania się w stopniu podstawowym pakietem Office
- samodzielność, rzetelność, odpowiedzialność
- wysokie umiejętności interpersonalne
- wysoki poziom empatii

Do zadań Opiekuna będzie należało:

1. Organizacja pracy DDP w tym przygotowywanie miesięcznego harmonogramu, listy obecności uczestników DDP oraz zestawień z realizowanych w DDP działań
2. Diagnozowanie potrzeb uczestników DDP
3. Uwzględnienie w wykonywaniu obowiązków w szczególności wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa uczestników DDP oraz stopień ich psychicznej i fizycznej sprawności
4. Zapewnienie opieki dla uczestników DDP i pomoc w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych tj. opiekę higieniczną, pielęgnację w tym zleconą przez lekarza
5. Świadczenie usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych dla uczestników DDP (15 osób potrzebujących wsparcia)
6. Wspieranie uczestników DDP (15 osób potrzebujących wsparcia) w czynnościach samoobsługowych
7. Zachęcanie uczestników do aktywnego uczestnictwa w DDP oraz dawanie im możliwości współdecydowania o realizowanych działaniach, zapisy chętnych na poszczególne zajęcia
8. Nadzorowanie prowadzonych w DDP zajęć

9. Organizacja minimum 2 spotkań integracyjnych dla uczestników DDP przy współpracy z uczestnikami DDP w konsultacji z pracodawcą
10. Prowadzenie elektronicznej dokumentacji zdjęciowej z działalności DDP
11. Prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej za wykonywaną pracę zgodnie z wzorami przekazanymi przez Pracodawcę
12. Umiejętność posługiwania się w stopniu podstawowym pakietem Office

Warunki pracy:

1. **okres zatrudnienia:** zatrudnienie od dnia podpisania umowy tj. 01.07.2026 do 31.10.2027 r. – na czas realizacji projektu pn. „Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Stoczek Łukowski” nr FELU.08.05-IZ.00-0067/25 w ramach Działania 8.5 Usługi społeczne Priorytetu VIII Zwiększenie spójności społecznej Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
2. **rodzaj umówionej pracy:** opiekunka w Dziennym Domu Pomocy w Starych Kobiątkach
3. **miejsce wykonywanej pracy:** Dzienny Dom Pomocy w Starych Kobiątkach
4. **wymiar czasu pracy:** pełny wymiar czasu pracy

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny
2. CV
3. życiorys
4. kwestionariusz osobowy
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, posiadane uprawnienia
6. kopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących posiadany staż pracy
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niekaralności za przestępstwa umyślne i korzystaniu z pełni praw publicznych
8. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku

Uwagi: List motywacyjny, życiorys i CV winien być podpisany własnoręcznym podpisem, a także powinien zawierać klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)”.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie do 19.06.2026 r. do godziny 10:00 w zamkniętej kopercie

- w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim pokój nr 3 lub
- pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim, ul. 1 Maja 12A, 21-450 Stoczek Łukowski

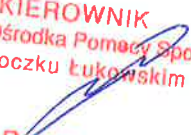
z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Opiekun w Dziennym Domu Pomocy w ramach projektu pn. „Kompleksowe usługi społeczne w Gminie Stoczek Łukowski” nr FELU.08.05-IZ.00-0067/25

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Za datę wpływu uznaje się bezpośredni wpływ do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim (nie liczy się data stempla pocztowego)

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni o terminie i miejscu naboru

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie www.gops.stoczeklukowski.pl oraz w BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Stoczku Łukowskim

mgr Paweł Lasota

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
21-450 Stoczek Łukowski, ul. 1-go Maja 12A
tel. (25) 797 01 77, fax. (25) 308 19 78
NIP: 8251658391 REGON: 71050930

