

Dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim

Zgodnie z art. 13. ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

1. **Administrator danych osobowych:** Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim, adres jednostki: ul. 1 Maja 12A, 21-450 Stoczek Łukowski; tel.: 25 797 01 77; e-mail: gops@stoczeklukowski.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych:** W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy i Ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. tj. z dnia 23 lipca 2024 r. (Dz. U. Z 2024 r. poz. 1135) w szczególności art. 11, art. 12, art. 13 i art. 13a tejże ustawy.

W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit. a RODO oraz art.9 ust. 2 lit. a RODO, tj. wyrażona przez Panią/ Pana dobrowolna zgoda.

4. **Okres przechowywania danych:** W przypadku niewybrania Pani/Pana kandydatury Pani/Pana dane osobowe przekazane w związku z procesem naboru przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wyłonioną w drodze naboru osobą lub do momentu wycofania zgody (dla zakresu objętego zgodą). W przypadku zatrudnienia dokumentacja z naboru zostanie włączona do Pani/Pana akt pracowniczych i będzie przechowywana przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł zgodnie z art.94 pkt 9a Kodeksu pracy oraz Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej. Dane tworzące akta sprawy (w szczególności protokoły z naboru) przechowywane będą przez okres 5 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w jednostce.
5. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. **Prawa osób, których dane dotyczą:** Posiada Pani/Pan prawo do:
- dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody),
 - usunięcia w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody po jej wycofaniu,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. **Organ nadzorczy:** Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, od lipca 2025 r. pod nowym adresem: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
8. **Wymóg podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w naborze na wolne stanowisko urzędnicze. Podanie danych osobowych niewymaganych przepisami prawa jest dobrowolne i odbywa się na podstawie zgody.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. **Przekazywanie danych do państw trzecich:** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. **Dodatkowa informacja:** W przypadku wyboru Pana/Pani kandydatury, Pana/Pani dane osobowe w postaci – imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, a także uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko będą umieszczone na tablicy informacyjnej w Jednostce oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy - zgodnie z art. 15 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.