

Stoczek Łukowski dnia 09.12.2024r.

GMINA STOCZEK ŁUKOWSKI

Pl. Tadeusza Kościuszki 1

21-450 Stoczek Łukowski

NIP 825-200-44-09

w imieniu i na rzecz której działa

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

w Stoczku Łukowskim ul.1-go Maja 12a,

21-450 Stoczek Łukowski.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych (kobiet i mężczyzn), których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Stoczek Łukowski na okres od 01.01.2025 do 31.12.2025 rok

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nabywca: Gmina Stoczek Łukowski

ul. Pl. T. Kościuszki 1

Odbiorca i płatnik: : Gmina Stoczek Łukowski, ul. Plac Tadeusza Kościuszki 1, 21-450 Stoczek Łukowski NIP 825-200-44-09 w imieniu i na której rzecz działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim, ul.1-go Maja 12a, 21-450 Stoczek Łukowski.

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty (załącznik nr1) na podstawie zapisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U.2024.1320 t.j.)

III1. Usługa obejmuje zapewnienie usług schronienia dla osób bezdomnych w postaci:

1) schroniska dla bezdomnych,

2) noclegowni,

3) ogrzewalni.

2. Świadczenie usług, o których mowa w pkt. 1 dotyczy osób bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Stoczek Łukowski (w oparciu o art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Każdorazowe umieszczenie osoby o której mowa w pkt. 1 odbywa się na podstawie skierowania do noclegowni i ogrzewalni oraz indywidualnej decyzji administracyjnej przyznania pomocy w formie udzielenia schronienia.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zastaje potwierdzone kopią decyzji administracyjnej w ciągu 7 dni.

5. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest zapewnić standard świadczonych usług, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standardu obiektu, w którym odbywać się będzie realizacja usługi zgodnie z przepisami prawa w szczególności: ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2018 r. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni

6. Zamawiający przewiduje, że prognozowana liczba skierowanych w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie do 2 osób (mężczyzn lub kobiet). Podana liczba jest ilością przewidywaną. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ww. liczby osób w zależności od faktycznych potrzeb w tym zakresie. Podmiot składający ofertę oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenie i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

7. Zamawiający dopuszcza także zwiększenie zakresu usług – liczby osób do nie więcej niż 100 %.

8. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 30 dnia każdego miesiąca po otrzymaniu faktury z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 31 grudnia.

9. Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia noty księgowej lub faktury do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim.

10. Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę: faktury, rachunku, noty księgowej z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.

11. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.

IV. Termin realizacji zamówienia:

od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

1. Wymagania niezbędne: w zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wymagania dotyczące lokalu schroniska: Wykonawca winien posiadać warunki lokalowe dostosowane do udzielenia schronienia osobom tego pozbawionym, które spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe. W lokalu musi znajdować się WC oraz łazienka .

VI Warunki i zakres realizacji:

1. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.

2. Stawkę za 1 dzień pobytu (obejmującą również nocleg) należy podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1).

3. Wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.

4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

5. Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostaną w projekcie umowy.

VII. Kryterium oceny ofert

Najniższa cena za 1 dzień pobytu (obejmująca również nocleg) zaoferowana przez oferenta dla 1 osoby = 100% ceny.

Oferty będą oceniane dla każdej usługi oddzielnie wg. powyższej zasady.

W przypadku nie wyłonienia wykonawcy zgodnie z powyższą zasadą, Zamawiający dokona wyboru z uwzględnieniem następującego kryterium: dogodne umiejscowienie miejsca świadczenia usługi (odległość od siedziby zamawiającego).

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Wypełniony formularz ofertowy wg Załącznika nr 1 – wzór oferty.

IX. Wymagane dokumenty:

1. W przypadku fundacji i stowarzyszeń – aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.

2. W przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu stanowiący o podstawie działalności podmiotu.

3. Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo

lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.

4. Odpis (kopię) statutu.

X. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim ul.1-go Maja 12a, 21-450 Stoczek Łukowski.

Ofertę można składać:

- a) drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście: w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim ul.1-go Maja 12a, 21-450 Stoczek Łukowski,
- b) drogą elektroniczną na adres email: gops@stoczeklukowski.pl

wyłącznie na formularzu pn. „TREŚĆ OFERTY” będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania w terminie do 24.12.2024 r. do godziny 10.00. Decyduje data wpływu.

Oferty, złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnienia dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Powyższe zapytanie zostało umieszczone na stronie internetowej Ośrodka, BIP, tablicy ogłoszeń w GOPS Stoczek Łukowski.

XI. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Paweł Lasota – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim
tel. (25)7970177.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków.

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
21-450 Stoczek Łukowski
ul. 1-go Maja 12A
tel. (25) 797 01 77 fax. (25) 308 19 78

Z up. Wójta Gminy
Stoczek Łukowski
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Paweł Lasota